

.....
(pieczęćka jednostki budżetowej)

OŚWIADCZENIE ZŁOŻONE PRZEZ KIEROWNIKA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ IM.J.G.PAWLIKOWSKIEGO W PRZEMYŚLU

.....
nazwa jednostki

Niniejszym oświadczam, że:

1. działalność jednostki była prowadzona zgodnie ze statutem, w zakresie, w jakim ma to wpływ na sprawozdanie finansowe i została w pełni odzwierciedlona w księgach rachunkowych,
2. sprawozdanie finansowe za 2021 rok zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień sporządzenia tego sprawozdania i zawiera wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego,
3. sprawozdaniem został objęty okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
4. jednostka posiada dokumentację opisującą zasady rachunkowości zgodną z obowiązującymi przepisami (należy wykazać wszystkie przepisy wewnętrzne obowiązujące w roku sprawozdawczym mające wpływ na organizację rachunkowości i obieg dokumentacji w jednostce wskazując numer zarządzenia i okres obowiązywania) tj. „Dokumentacja przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości” wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Nr 2/2019 z dnia 15 lutego 2019 r.
5. w sprawozdaniu finansowym w sposób prawidłowy przedstawiono wycenę aktywów i pasywów oraz ujęto w sposób kompletny przychody i koszty dotyczące okresu sprawozdawczego,
6. prawidłowo przeprowadzono i rozliczono wyniki inwentaryzacji za okres sprawozdawczy przeprowadzonej zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 z dnia 01.03.2021 r.
7. zweryfikowano poprawność stosowanych okresów i stawek amortyzacji środków trwałych na podstawie „Instrukcji gospodarowania rzeczowymi środkami trwałymi” wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Nr 2/2019 z dnia 15 lutego 2019 r.
8. w wyniku porównania danych wynikających z ewidencji księgowej jednostki za rok 2021 z ewidencją wojewódzkiego zasobu nieruchomości, stwierdzono:
 - grupa 0 – zgodność danych
 - grupa 1 – zgodność danych
 - grupa 2 – nie dotyczy
9. nie istnieją inwestycje rozpoczęte, a niezakończone do dnia 31.12.2021 r.
10. salda rachunków bankowych otrzymane z banku są zgodne z zapisami w ewidencji księgowej:
(wymienić numery i nazwy rachunków bankowych, podać salda):

1. Budżet	64 1090 2750 0000 0001 4751 4285	0,00 zł
2. WRD	37 1090 2750 0000 0001 4751 4286	0,00 zł
3. ZFŚS	10 1090 2750 0000 0001 4751 4287	5.196,85 zł
4. VAT Budżet	51 1090 2750 0000 0001 4763 0240	0,00 zł
5. VAT WRD	45 1090 2750 0000 0001 4763 0251	0,00 zł
6. VAT ZFŚS	53 1090 2750 0000 0001 4751 4289	0,00 zł

11. nie zaistniały istotne zdarzenia dotyczące sprawozdania finansowego jednostki za 2021 r.
12. przedkładam sprawozdanie finansowe składające się z: bilansu jednostki, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki, informacji dodatkowej, wydruk zestawienia obrotów i sald wg stanu na dzień sporządzenia sprawozdania (narastająco od początku roku z uwzględnieniem bilansu otwarcia), załączników nr 1 - 5.

W skład przedłożonego sprawozdania wchodzi:

1. Bilans - Korekta Nr 1 (08.03.2022)
2. Rachunek zysków i Strat - Korekta Nr 2 (29.03.2022)
3. Zestawienie zmian w funduszu jednostki - Korekta Nr 2 (29.03.2022)
4. Informacja dodatkowa - Korekta Nr 3 (13.04.2022) – korekta w Tabeli 1.16
5. Załącznik nr 4 z dn. 29.03.2022
6. Załącznik Nr 5 z dn. 29.03.2022
7. Załącznik nr 6 z dn. 13.04.2022

Powyższe oświadczenie sporządzone jest zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, zostało ono również podpisane przez głównego księgowego jednostki, jako zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych prowadzonych z jego najlepszą wiedzą i przekonaniem.

O wszelkich zmianach w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem, począwszy od dnia jego podpisania do dnia 15 kwietnia 2022 r. będziemy informować w formie pisemnej.

Główny księgowy
Agnieszka Krysa

.....
(główny księgowy)

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. J.G. Pawlikowskiego
w Przemyślu
ul. Śmigurskiego 10-12, 37-700 Przemyśl
tel. (16) 678 49 42
NIP 796-16-32-128 REGON 001057309

.....2022.04.13.....
(rok, miesiąc, dzień)

WICEDYREKTOR
Marzena Fiołek

.....
(kierownik jednostki)

Dane osób do kontaktu w sprawie sporządzonego sprawozdania, załączników, pakietu sprawozdawczego:

1. Agnieszka Krysa
(Imię i nazwisko)

(16) 678-49-42 wew.28, kom.602-409-779
(numer telefonu)

Agnieszka.Krysa@pbw.org.pl
(adres email)